

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 366-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00030**.

Actividades Realizadas:

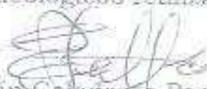
1. Se asistió en los trabajos de remodelación de la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE, según informe presentado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Reubicación del material arqueológico en el mezanine, según informe entregado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Inventario y reembalaje de las piezas arqueológicas ubicadas en las caja 798.
4. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Otras Actividades Realizadas:

1. Se supervisó el traslado del material cerámico que se encontraba almacenado en el parque arqueológico Chuwa Nimá Abaj.
2. Se supervisó el traslado de piezas arqueológicas que se encontraban en la Bodega y Ceramoteca del DEMOPRE y se trasladaron al MUNAE.
3. Colaboración en el embalaje de las piezas arqueológicas que se encontraban resguardadas en la Bodega y Ceramoteca del DEMOPRE y se trasladaron al MUNAE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento de la Bodega del DEMOPRE.
2. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
3. Supervisión a los trabajos arqueológicos realizados por proyectos de investigación.


Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.


Lidia Mónica K. Pellecer Alejo
Sub-Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural